Model
Nadere Overeenkomst Proeftuin Innovatie

Behorende bij de 'Raamovereenkomst Inhuur ICT-Professionals'
t.b.v. het Ministerie van Defensie

TenderNed-kenmerk: TN 624403

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister/Staatssecretaris van [naam ministerie], namens deze [naam en functienaam ondertekenaar,
   hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te [plaats], te dezen vertegenwoordigd door [functie en naam ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Overwegende dat:

- Opdrachtgever overeenkomstig het gestelde in de bovengenoemde raamovereenkomst, hierna te noemen 'Raamovereenkomst', een Aanvraag heeft gedaan voor het ter beschikking stellen van [omschrijving] voor uitvoering van een innovatie proeftuin, zoals bedoeld in het aanbestedingsdocument (bijlage van de Raamovereenkomst), paragraaf 2.5. In het aanbestedingsdocument is de opzet, de doelstelling en de mogelijkheid van een innovatie proeftuin in algemene zin beschreven. In zijn Aanvraag heeft Opdrachtgever deze nader gespecificeerd;
- Partijen uitvoering wensen te geven aan een innovatie proeftuin gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst;
- De Offerte van Opdrachtnemer op basis van de in de Aanvraag vermelde criteria door Opdrachtgever is aangemerkt als de meest geschikte Offerte;
- Opdrachtgever met Opdrachtnemer de onderhavige Nadere Overeenkomst wenst aan te gaan voor het uitvoeren van de overeengekomen Prestatie. Partijen stellen hiermee tevens vast dat Fase 1 (mededingingsfase) is afgerond en dat partijen overgaan tot Fase 2 (onderzoeks- en ontwikkelfase) en mogelijk Fase 3 (testfase) van de innovatie proeftuin.

Komen overeen:

1 Begrippen

In deze Nadere Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden, de Raamovereenkomst dan wel in het bijbehorende aanbestedingsdocument, hierna te noemen 'Aanbestedingsdocument' dat onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.
Opdrachtgever in het kader van deze Nadere Overeenkomst, is de Deelnemer in het kader van de Raamovereenkomst.
In aanvulling hierop wordt aan de volgende begrippen, in het kader van deze Nadere Overeenkomst, de volgende betekenis gegeven:

Aanvraag	Het document waarin een Vraagstuk wordt beschreven waarvoor Opdrachtgever aan (onder andere) Opdrachtnemer heeft gevraagd een Offerte in te dienen.
Businesscase	Het document ter nadere uitwerking van de Offerte, waarin de haalbaarheid (baten en lasten) van de (innovatieve) Oplossing wordt bepaald, alsmede de verwachte impact van de (innovatieve) Oplossing op het Vraagstuk.
Fase 1	Mededingingsfase. De fase waarin Opdrachtnemer (en alle andere opdrachtnemers uit de Raamovereenomst) middels een Aanvraag is verzocht een Offerte in te dienen, die door Opdrachtgever is beoordeeld, waarna is besloten of/dat Opdrachtnemer mag deelnemen aan Fase 2 (go/no go).
Fase 2	Onderzoeks- en ontwikkelfase. De fase waarin een Businesscase én een Plan van Aanpak wordt opgeleverd. De opgeleverde documenten worden door Opdrachtgever beoordeeld, waarna wordt besloten of Opdrachtnemer mag deelnemen aan Fase 3 (go/no go) c.q. of deze Nadere Overeenkomst wordt verlengd.
Fase 3	Testfase. De fase waarin de door Opdrachtnemer aangedragen (innovatieve) Oplossing op basis van de Businesscase en het Plan van Aanpak bij Opdrachtgever wordt getest. Zodra de testen zijn afgerond en duidelijk is of en onder welke omstandigheden de vraag (en/of het knelpunt) van Opdrachtgever is beantwoord, worden de bevindingen en het advies hierover aan Opdrachtgever in de vorm van een testrapport opgeleverd. Op basis hiervan besluit Opdrachtgever of hij de oplossing (of welke oplossing) daadwerkelijk kan en wil afnemen in Fase 4 (go/no go).
Fase 4	Commerciële fase. De fase waarin Opdrachtgever de ontwikkelde en geteste technologie/oplossing gaat afnemen. Deze fase valt buiten de scope van deze Nadere Overeenkomst.
Offerte	Het document van Opdrachtnemer met een visie of globale indicatie van de innovatieve oplossing/technologie (hierna 'Oplossing') voor het gestelde in de Aanvraag. De Offerte maakt duidelijk waarom de Oplossing haalbaar en bruikbaar lijkt voor Opdrachtgever, in welke innovatiestatus de Oplossing zich bevindt, welke kernvragen of randvoorwaarden in de Businesscase uitgewerkt moeten worden en welke partijen/personen betrokken moeten worden bij de volgende fase(n) alsook welke ICT-Professional(s) voor de uitvoering hiervan wordt/worden aangeboden.
Oplossing	De door Opdrachtnemer in Fase 1 (mededingingsfase) voorgestelde innovatieve oplossing voor het door de Opdrachtgever uitgewerkte Vraagstuk. Deze innovatie oplossing wordt in Fase 2 nader uitgewerkt, daarin op haalbaarheid en verwachte impact voor Opdrachtgever onderzocht en (indien Opdrachtgever daartoe besluit) in Fase 3 bij Opdrachtgever getest.
Plan van Aanpak	Het gedurende Fase 2 op te stellen plan voor uitvoering van Fase 3. Het Plan van Aanpak geeft, in aanvulling op de Businesscase, een nadere duiding van de doelstelling van Fase 3 (testfase), de in Fase 3 te beantwoorden vragen, de activiteiten en methode die hierbij toegepast worden, een overzicht van risico's en bijbehorende beheersmaatregelen, de projectorganisatie of bij uitvoering van de testfase te betrekken personen en hun rollen, en een

	begroting met verwachte kosten voor Fase 3 voor Opdrachtgever (indien er naast inzet van de externe ICT-Professional(s) nog aanvullende kosten voor Opdrachtgever zijn te verwachten).
Testrapport	Het document met de bevindingen uit Fase 3 (testfase), waaruit blijkt of en onder welke omstandigheden de Oplossing het Vraagstuk van Opdrachtgever beantwoordt. Ook worden hierin adviezen gegeven waarmee Opdrachtgever ondersteund wordt in zijn besluitvorming om de Oplossing (of welke oplossing) al dan niet af te nemen in Fase 4.
Vraagstuk	De vraag (en/of het knelpunt) die Opdrachtgever heeft beschreven in zijn Aanvraag, waarvoor hij een Oplossing wenst.

2 Voorwerp van de Nadere Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij op basis van de Raamovereenkomst een Nadere Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in artikel 8 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in de Aanvraag, die in hoofdlijnen bestaat uit: het ter beschikking stellen van [naam/namen ICT-Professional(s) die door Opdrachtnemer wordt/worden ingezet], of diens door Opdrachtgever aanvaarde vervanger(s), zonder dat daarbij van rechtswege een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek tussen Opdrachtgever en de ICT-Professional ontstaat.

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- Verwerkersovereenkomst (indien van toepassing);
- De Raamovereenkomst, inclusief Bijlagen, waaronder de toepasselijke ABRO 2026, de Voorwaarden (ARBIT-2022) en het Addendum Cbw-Wwke bij de ARBIT-2022, met inachtneming van de rangorde in artikel 2.4 van de Raamovereenkomst;
- Dit document;
- Bijgaande Aanvraag d.d. [datum];
- Bijgaande Offerte d.d. [datum]
- [OPTIE – bij doorgang naar Fase 3: de door Opdrachtgever geaccepteerde Businesscase];
- [OPTIE – bij doorgang naar Fase 3: het door Opdrachtgever geaccepteerde Plan van Aanpak].

Bovenstaande Bijlagen maken ook ongeparafeerd deel uit van deze Nadere Overeenkomst.

2.3. Voor deze specifieke opdracht gelden voor de ICT-Professional(s) de volgende prestatiedoelstellingen:
Door ondertekening van deze Nadere Overeenkomst is Fase 1 van de innovatie proeftuin afgerond. Opdrachtnemer neemt deel aan Fase 2 en mogelijk Fase 3. De door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde ICT-Professional(s) werken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever in Fase 2 op basis van de Aanvraag (Bijlage 1) en de Offerte (Bijlage 2) van Opdrachtnemer een Businesscase en Plan van Aanpak uit, waarmee een Oplossing wordt beoogd voor het Vraagstuk van Opdrachtgever. Na goedkeuring van de Businesscase en het Plan van Aanpak in Fase 2 door Opdrachtgever, kan Opdrachtgever de looptijd van de Nadere Overeenkomst verlengen tot en met Fase 3. Als eindresultaat van Fase 3 wordt een testrapport opgeleverd.

3 Contactpersonen [*OPTIONEEL:* en rapportage]

3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Nadere Overeenkomst onderhouden zijn:

- Contactpersoon van Opdrachtgever : [naam];

- Contactpersoon van Opdrachtnemer : [naam].

3.2[OPTIONEEL: Naast de reeds bestaande rapportageverplichtingen van Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst, rapporteert Opdrachtnemer minimaal [invullen hoe vaak er gerapporteerd moet worden] aan de in artikel 3.1 genoemde contactpersoon van Opdrachtgever over de uitvoering van de Opdracht. Partijen evalueren samen de voortgang en de bereikte resultaten.]

4 Ingangsdatum, duur en beëindiging van de Nadere Overeenkomst

4.1 Deze Nadere Overeenkomst gaat in op [datum] voor een periode die nodig is voor uitvoering en afronding van Fase 2 (onderzoeks- en ontwikkelfase) c.q. oplevering van de Businesscase en het Plan van Aanpak. [***optioneel toe te voegen als Opdrachtgever hier een uiterste einddatum aan wenst te koppelen:*** …, doch uiterlijk [datum].].

Opdrachtgever kan evenwel de inzet van ICT-Professional(s) op deze Nadere Overeenkomst op een door hem gewenst moment afschalen of tussentijds beëindigen, in het bijzonder als en zodra de inzet van deze persoon/personen niet meer gewenst is in het kader van de totstandkoming en oplevering van de Businesscase, het Plan van Aanpak en/of (mogelijk) het testrapport.

De Nadere Overeenkomst wordt gesloten terwijl de Raamovereenkomst van kracht is en gaat niet eerder in dan de Raamovereenkomst. Definitieve gunning en aanvang van de uitvoering vinden uitsluitend plaats nadat aan de toepasselijke beveiligingsvoorwaarden van artikel 10.9 is voldaan.

4.2 De Nadere Overeenkomst kan eenmaal, voor een periode die nodig is voor uitvoering en afronding van Fase 3 (testfase) worden verlengd, uit te oefenen door Opdrachtgever met inachtneming van artikel 4.4, onder gelijkblijvende voorwaarden. Als Opdrachtgever besluit dat de optie tot verlenging van de duur van de looptijd tot en met Fase 3 wordt benut, dan worden vanaf dat moment de door Opdrachtgever geaccepteerde Businesscase en Plan van Aanpak als respectievelijk Bijlage 3 en Bijlage 4 integraal onderdeel van deze Nadere Overeenkomst. Fase 3 eindigt nadat de (innovatieve) Oplossing op basis van de Businesscase en het Plan van Aanpak bij Opdrachtgever is getest en zodra het testrapport met bevindingen uit de testfase en adviezen hierover aan Opdrachtgever is opgeleverd en door hem is geaccepteerd. Op basis van het testrapport kan Opdrachtgever/Deelnemer besluiten of hij de (innovatieve) Oplossing (en welke oplossing) daadwerkelijk kan en wil afnemen in Fase 4 (commerciële fase). Uitvoering van Fase 4 is in geen geval onderdeel van deze Nadere Overeenkomst.

4.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer minimaal twee weken voor het verstrijken van de initiële looptijd van de Nadere Overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever voornemens is gebruik te maken van de verlengingsoptie. Opdrachtnemer kan hier echter geen rechten aan ontlenen. Opdrachtnemer kan alleen zekerheid ontlenen aan het definitieve besluit van Opdrachtgever tot het uitoefenen van de verlengingsoptie, op basis van een door Opdrachtgever goedgekeurde Businesscase en Plan van Aanpak.

4.4 Opdrachtnemer heeft het recht om een verlenging van een Nadere Overeenkomst te weigeren.

4.5 Zonder daartoe schadeplichtig te zijn is Opdrachtgever gerechtigd deze Nadere Overeenkomst op grond van omstandigheden, welke van dien aard zijn dat Opdrachtnemer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Nadere Overeenkomst niet mag verwachten, per direct tussentijds op te zeggen.

5 Prestatie

5.1 Opdrachtgever kan de ICT-Professional aanvullende aanwijzingen en instructies geven over het verrichten van de Prestatie.

5.2 Overeenkomstig de Aanvraag sluit Opdrachtgever de vrije vervangbaarheid van de ICT-Professional(s) op grond van artikel 6.4 van de Raamovereenkomst uit. Opdrachtnemer kan de ICT-Professional, die belast is met de uitvoering van de Nadere Overeenkomst niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan daaraan voorwaarden verbinden.

6 Acceptatie

6.1 Acceptatie door Opdrachtgever vindt plaats door goedkeuring van ingeleverde urenstaten. De uiterste datum van mededeling van (non-)Acceptatie is 30 dagen na ontvangst van een urenstaat.

7 Plaats en tijden werkzaamheden

7.1 De werkzaamheden worden verricht op het in de Aanvraag vermelde adres.

7.2 De werkzaamheden van de in te zetten ICT-Professional(s) worden verricht gedurende [aantal] uur per dag [: werkdagen en -tijden invullen/op de werkdagen en -tijden als vermeld op de Aanvraag en/of Offerte].

8 Vergoeding

8.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding voor uitvoering van de Opdracht overeen:
[ICT-professional 1] - Tarief: [uurtarief excl. btw]
[ICT-professional x] - Tarief: [uurtarief excl. btw]

8.2Opdrachtnemer factureert maandelijks de daadwerkelijk verrichte uren op de wijze als omschreven in artikel 9 van deze Nadere Overeenkomst met in achtneming van het minimaal aantal te vergoeden uren indien daarin uitdrukkelijk in deze Nadere Overeenkomst is voorzien overeenkomstig de Aanvraag. Opdrachtnemer heeft nimmer recht op aanvullende vergoeding van kosten en/of uitgaven in verband met de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst.

8.3 In geval er gebruik wordt gemaakt van een strippenkaart wordt het resterend aantal uren op de factuur vermeld.

8.4 De Vergoeding staat vast en kan tijdens de looptijd van de Nadere Overeenkomst niet worden gewijzigd.

9 Facturering en betaling

9.1 De Vergoeding is verschuldigd na Acceptatie en na facturering.

9.2 Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:
- [Naam Opdrachtgever];
- Overheidsidentificatienummer (OIN): [nummer];
- T.a.v. [naam eigen financiële administratie].

Opdrachtnemer dient op de factuur het verplichtingennummer/inkooporderdernummer [nummer (aan te leveren door Opdrachtgever)] en bovengenoemd OIN te vermelden.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:
- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol (voorheen Simplerinvoicing);

- E-factureren via een dienstverlener.

Met vragen over e-factureren kan Opdrachtnemer zich wenden tot helpdesk-efactureren.nl of [e-mailadres Opdrachtgever].

9.3 Indien een factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat deze niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

9.4 Op facturen moet het inkooporder nummer/kenmerk [nummer/kenmerk] worden vermeld. Aanvullende factuurafspraken kunnen zijn opgenomen in het 'Dossier Afspraken en Procedures' (DAP).

10 Overige bepalingen

10.1 Met betrekking tot onderzoeken als bedoeld in artikel 11 lid 3 en 4 Raamovereenkomst heeft Opdrachtnemer contractueel met de ICT-Professional vastgelegd, dat de ICT-Professional zijn medewerking aan die onderzoeken zal verlenen voor zover die medewerking is toegestaan in het kader van wet- en regelgeving op het gebied van privacy.

10.2 [***OPTIONEEL*:** Opdrachtnemer is de enige rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten van de Oplossing en alles wat verband houdt met de Oplossing, behoudens hetgeen de op deze Nadere Overeenkomst ingezette ICT-professional(s) onder leiding en toezicht van Opdrachtgever hebben ontwikkeld en opgeleverd, waaronder (maar niet uitsluitend) de Business case, het Plan van Aanpak en (indien van toepassing) het testrapport. Niets in deze Nadere Overeenkomst wordt uitgelegd als een overdracht met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten aan Opdrachtgever, of als een licentie voor gebruik van de Oplossing buiten het kader van de Nadere Overeenkomst, met uitzondering van de situatie dat Opdrachtnemer, op eigen initiatief en zonder toestemming van Opdrachtgever, deze Nadere Overeenkomst opzegt.]

10.3 De kennis ingebracht door Opdrachtgever ten behoeve van deze Nadere Overeenkomst blijft eigendom van Opdrachtgever, zoals, dus niet beperkt tot, kennis betreffende kosten en processen van Opdrachtgever. Het staat Opdrachtgever vrij deze kennis met derden te delen. Het delen met derden laat de toepasselijke beveiligings- en geheimhoudingsverplichtingen, waaronder de ABRO 2026, onverlet.

10.4 Partijen spreken met deze Nadere Overeenkomst geen exclusiviteit af.

10.5 Opdrachtnemer neemt de 'Gedragscode Defensie' in acht en informeert de door hem ingezette ICT-Professionals daaromtrent.

10.6 [***OPTIONEEL*:** Opdrachtnemer verwerkt in het kader van de volgende verklaringen [Verklaring van Geen Bezwaar(VGB)/geheimhoudingsverklaring/integriteitsverklaring], in opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daartoe sluiten Opdrachtgever en Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst conform de bijlage bij de Raamovereenkomst.]

10.7 In voorkomend geval heeft Opdrachtnemer haar onderaannemer voorafgaand aan de aanvang van de onderhavige Nadere Overeenkomst geïnformeerd over de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de onderhavige Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst, waaronder, maar niet uitsluitend, de bepalingen rondom verambtelijking van ICT-Professionals.

10.8 [OPTIONEEL: In afwijking van artikel 34 Voorwaarden vervalt de geheimhoudingsplicht van de ICT-Professional vijf jaar na beëindiging van diens inzet (zoals bedoeld in artikel 14.6 Raamovereenkomst). Een dergelijke afspraak laat de toepasselijke beveiligings- en geheimhoudingsverplichtingen uit de ABRO 2026 en de voor de Opdracht geldende geheimhoudingsverklaringen onverlet.]

10.9 Beveiliging en ABRO 2026

10.9.1 Op deze Nadere Overeenkomst en de uitvoering daarvan zijn de in de Aanvraag bekendgemaakte beveiligingsvoorwaarden van toepassing, overeenkomstig § 6.6 van het Aanbestedingsdocument en artikelen 10.2 tot en met 10.6 van de Raamovereenkomst. De toepasselijke ABRO-eisen gelden als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden. Het uitgangspunt hoofdstukken 1 en 2 op niveau TBB-2 voor de Raamovereenkomst bepaalt niet automatisch het beveiligingsniveau van deze Nadere Overeenkomst.

10.9.2 Overeenkomstig de Aanvraag worden voor deze Opdracht vastgelegd: toepasselijke ABRO-hoofdstukken: [invullen]; TBB-categorie: [invullen]; eventuele rubricering: [invullen/niet van toepassing]; onderdelen van de Opdracht waarop deze eisen betrekking hebben: [invullen]; vereiste ABRO-verklaring(en): [invullen/niet van toepassing]; personele beveiligingseisen, waaronder de eventueel vereiste persoonlijke VGB en het toepasselijke niveau: [invullen].

10.9.3 Indien een ABRO-verklaring voor deze Bijzondere Opdracht vereist is, vraagt Opdrachtgever deze na de voorgenomen gunningsbeslissing aan bij het NBIV. Definitieve gunning en uitvoering vinden pas plaats nadat aan de gestelde beveiligingseisen is voldaan en de vereiste verklaringen beschikbaar zijn. De ABRO-verklaring voor de Raamovereenkomst vervangt niet de eventueel vereiste verklaring voor deze Opdracht. Dit geldt ook voor betrokken combinanten en onderaannemers voor zover zij met Te Beschermen Belangen in aanraking komen. De ABRO-verklaring vervangt niet een voor de ICT-Professional vereiste persoonlijke VGB.

10.9.4 Opdrachtnemer blijft gedurende de uitvoering voldoen aan de toepasselijke ABRO-eisen, draagt zorg voor de naleving daarvan door de betrokken onderaannemers en derden en verleent volledige medewerking aan onderzoek en toezicht door het NBIV. Opdrachtnemer meldt onverwijld aan Opdrachtgever wijzigingen die de vereiste verklaringen raken of kunnen raken, waaronder opschorting of intrekking. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treffen passende maatregelen om risico's voor de nationale veiligheid te voorkomen. Zolang niet aan de vereiste beveiligingsvoorwaarden wordt voldaan, vindt geen uitvoering plaats van de werkzaamheden waarop deze voorwaarden betrekking hebben.

10.9.5 Het niet, niet meer of niet meer volledig voldoen aan de toepasselijke ABRO-eisen is grond voor voortijdige beëindiging van deze Nadere Overeenkomst overeenkomstig artikel 10.6 van de Raamovereenkomst. Indien de aard en de ernst van de afwijking en de beveiligingsbelangen dit toelaten, wordt Opdrachtnemer eerst een redelijke mogelijkheid tot herstel geboden. In aanvulling op artikel 30.3 van de Voorwaarden kan Opdrachtgever bij intrekking van de voor deze Nadere Overeenkomst vereiste ABRO-verklaring deze Nadere Overeenkomst ontbinden. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging voort te duren, behouden hun werking.

10.9.6 Indien een gewijzigd dreigingsbeeld of een beveiligingsincident, eventueel op aanwijzing van het NBIV, aanleiding geeft tot bijstelling van het beveiligingsniveau of aanvullende beveiligingsmaatregelen, maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg met het NBIV afspraken over de maatregelen en de gevolgen daarvan, binnen de kaders van de Raamovereenkomst.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

[Plaats], [datum]

De Minister/Staatssecretaris van [naam ministerie/ portefeuille waar budgethouder/Deelnemer onder valt],
Namens deze en in opdracht van [naam en functienaam rechtsgeldig bevoegde functionaris van het betreffende dienstonderdeel van budgethouder]:

[naam]
[functie]

[Plaats], [datum]

[naam Opdrachtnemer]

[naam]
[functie]

Bijlagen:

- Bijlage 1: Aanvraag d.d. [datum];
- Bijlage 2: Offerte d.d. [datum];
- Bijlage 3: [OPTIE – bij doorgang naar Fase 3: de door Opdrachtgever geaccepteerde Businesscase];
- Bijlage 4: [OPTIE – bij doorgang naar Fase 3: het door Opdrachtgever geaccepteerde Plan van Aanpak];
- Bijlage 5: [Gedragscode Defensie].